

Принято решением Педагогического совета
МБОУ Подгорнской ООШ Бугульминского
муниципального района РТ
от «5»03. 18 года (протокол №7)

«Утверждаю»
Директор МБОУ Подгорнской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
В.И.Исаев В.И.Исаев
приказ №14 от «10»марта2018г.



Положение

о классном часе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Подгорненской основной общеобразовательной школы

Бугульминского муниципального района РТ

1. Общие положения

Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

2. Задачи классного часа

- 2.1.** Обогащение сознания учащихся знаниями о природе, обществе, технике, деятельности.
- 2.2.** Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
- 2.3.** Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности учащихся, его творческих способностей.
- 2.4.** Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

3. Организация и проведение классного часа

- 3.1.** Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.
- 3.2.** Классный руководитель вносит в общий график проведения классных часов время проведения классных часов в своем классе.
- 3.3.** Классный час проходит в каждом классе еженедельно согласно плану воспитательной работы.
- 3.4.** Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.
- 3.5.** Методическое объединение классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год.
- 3.6.** Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 3.7.** Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 3.8.** В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку МБОУ Подгорненской ООШ БМР РТ в электронном виде одну сценарную разработку тематического классного часа.
- 3.9.** Классный руководитель имеет право привлекать к проведению классного часа представителей промышленных предприятий, государственных учреждений, общественных организаций, педагога-психолога, социального педагога и других педагогических работников.

4. Заключительные положения.

- 4.1.** Настоящее Положение утверждается директором МБОУ Подгорненской ООШ БМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.
- 4.2.** Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

- 4.3.** Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 4.4.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ Подгорненской ООШ БМР РТ и иными локальными нормативными актами.
- 4.5.** Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ Подгорненской ООШ БМР РТ.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 3 страницы.
Директор школы: *Исаев В.И.*
Исаев В.И.



